

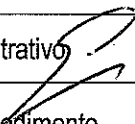
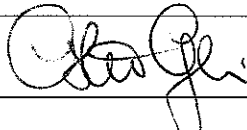


ISTITUTO PER LO STUDIO
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 50 del 28/04/2008)

N° 51 del 15/03/2010

Oggetto: Istituzione del Nucleo di Valutazione Aziendale e approvazione del Regolamento dello stesso	
Struttura Proponente	Direzione Aziendale
Proposta n. <u>51 del 15/3/2010</u>	Coordinatore Amministrativo 
	Responsabile del procedimento 
	Estensore

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguibile a norma di Legge dal 30 MAR. 2010

Pubblicato a norma di Legge il 15 MAR. 2010

Inviato al Collegio Sindacale il 15 MAR. 2010

L'anno 2010, il giorno 15 del mese di MARZO
Il sottoscritto Dott.ssa Elena Lacquaniti, nella sua qualità di

DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo Il Vecchio 2 – 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 50 del 28/04/2008.

Visto il D. Lgs.vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni e la L. R. Toscana n. 40 del 24/02/2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la LRT 4 febbraio 2008, n. 3 recante " Istituzione e organizzazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) Gestione liquidatoria del Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica ";

Dato atto che in forza della Legge RT 4 febbraio 2008, n. 3 l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) è Ente del Servizio Sanitario Regionale, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile e subentra nelle attività esercitate dal disciolto CSPO a far data dal 1 Luglio 2008;

Vista la delibera del Direttore Generale n. 5 del 14.07.2008 con la quale è stato approvato il regolamento dell'Isipo;

Vista la delibera del Direttore Generale n. 88 del 18.05.2009 con la quale è stato approvato l'assetto organizzativo dell'Isipo;

Premesso che è necessario dotare l'Istituto di:

- apposito organismo di valutazione denominato "Nucleo di Valutazione" che proceda alla verifica dei risultati di gestione, del grado di raggiungimento degli obiettivi, delle prestazioni dei proprio dirigenti e del restante personale dipendente sulla base degli indirizzi strategici forniti dalla Direzione dell'Istituto;
- di un regolamento relativo che disciplini la composizione e le modalità di funzionamento dello stesso ai sensi di quanto previsto dal vigente impianto normativo e contrattuale;

Preso atto che le attività del nucleo sono disciplinate dalle vigenti disposizioni di legge, dai CCNL della dirigenza medica-veterinaria e S.p.t.a. nonché da apposito regolamento aziendale in materia;

Preso atto inoltre che fra i compiti propri del Nucleo di valutazione previsti dal vigente impianto normativo e contrattuale è prevista l'attività di valutazione del personale dipendente, in relazione agli obiettivi individuati dalla Direzione dell'Istituto;

Visto il testo del Regolamento che disciplina le modalità di funzionamento e la composizione del Nucleo di Valutazione Aziendale dell'Istituto allegato alla presente sotto lettera "A" quale parte integrante e sostanziale;

Acquisito il visto di conformità giuridico amministrativa del Coordinatore Amministrativo;

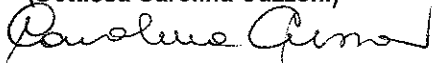
Con il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

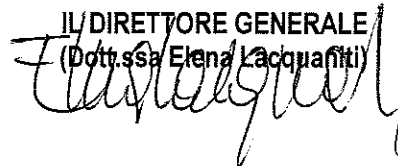
Per quanto esposto in narrativa:

- 1) di istituire il Nucleo di Valutazione Aziendale ai sensi della normativa vigente;
- 2) di approvare il Regolamento che disciplina le modalità di funzionamento e la composizione del Nucleo di Valutazione Aziendale di questo Istituto, allegato alla presente deliberazione sotto lettera "A" quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di trasmettere il presente atto all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica e al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Carolina Cuzzoni)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Elena Lacquaniti)



Elenco degli allegati

Allegato A Regolamento sul Nucleo di Valutazione Aziendale

n. pagine 3

Strutture aziendali da partecipare :

- S.S. Contabilità e Controllo di Gestione
- S.C. Amministrazione Bilancio e Finanza (ASF)
- S.S. Acquisizione delle risorse umane (ASF)
- S.S. Gestione delle risorse umane (ASF)

REGOLAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE AZIENDALE

ARTICOLO 1 ISTITUZIONE E MISSIONE

Viene istituito il Nucleo di valutazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica di Firenze, al quale sono affidate tutte le funzioni ed i compiti propri previsti dal vigente impianto normativo e contrattuale, prime tra tutte le attività di valutazione del personale dipendente, in relazione agli obiettivi individuati dalla Direzione dell'Istituto.

Il Nucleo di valutazione, per le finalità cui lo stesso risulta preposto, è collocato, in staff alla Direzione Generale e risponde direttamente ad essa con le modalità stabilite dai successivi articoli.

Attraverso il Nucleo di valutazione, nonché con il supporto della struttura organizzativa Contabilità e Controllo di Gestione, l'Istituto pone le condizioni affinché nel suo interno si diffonda la cultura della valutazione dei risultati ottenuti e dei processi attraverso cui tali risultati sono stati conseguiti (processo di budget).

ARTICOLO 2 COMPONENTI E SUPPORTO SEGRETARIALE

I componenti del Nucleo di valutazione sono nominati dal Direttore Generale dell'Istituto con provvedimento motivato.

Il Nucleo di valutazione, ai sensi delle vigenti disposizioni, è composto da tre membri, non legati da rapporti di dipendenza con l'Istituto, in possesso di idonee conoscenze, competenze ed esperienze, acquisite in modo particolare nelle seguenti aree professionali:

- tecniche di analisi, controllo di gestione, organizzazione e valutazione delle attività dei servizi sanitari, gestione risorse umane;
- direzione aziendale maturata in contesti possibilmente attinenti al Servizio Sanitario Nazionale con una specifica esperienza a livello di alta direzione di aziende.

Le funzioni di coordinatore del Nucleo di valutazione sono affidate dal Direttore Generale ad uno dei componenti contestualmente alla nomina degli stessi.

Il Nucleo di valutazione può avvalersi di propri collaboratori, senza alcun onere a carico dell'Istituto e fatta salva in ogni caso la diretta responsabilità dei membri del Nucleo stesso verso l'Amministrazione. Nello svolgimento dei propri compiti, il Nucleo può avvalersi, altresì, del supporto fornito dalla struttura organizzativa Contabilità e Controllo di Gestione.

Il Nucleo di valutazione è coadiuvato nell'esercizio delle sue funzioni da un supporto segretariale composto da almeno un dipendente nominato dal Direttore Generale, tra personale afferente allo Staff Tecnico Amministrativo. Tale incarico viene svolto all'interno dell'orario di lavoro e non è previsto pertanto alcun compenso aggiuntivo. L'incarico dei membri del Nucleo di valutazione ha durata di tre anni decorrenti dalla data di insediamento e può essere rinnovato.

ARTICOLO 3 COMPETENZE

Al Nucleo di valutazione sono attribuiti i seguenti compiti:

- garantire il controllo sullo stato di attuazione dei piani e dei programmi approvati dal Direttore Generale, ai sensi delle vigenti disposizioni, nonché procedere all'identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione e dei possibili rimedi;
- supportare, per quanto di competenza, la Direzione Aziendale nello sviluppo del controllo direzionale inteso come controllo collaborativo finalizzato a favorire il raggiungimento dei risultati da parte dei dirigenti e il miglioramento della produttività nella gestione delle risorse;

- svolgere le competenze attribuite al Nucleo di valutazione dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale dipendente dal S.S.N., nonché dai contratti integrativi aziendali.

In particolare, il Nucleo di valutazione:

- collabora al processo di definizione dei sistemi aziendali premianti;
- supporta l'organo di indirizzo politico nell'attività di valutazione dei risultati annualmente conseguiti dal personale dipendente, anche ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato (aree dirigenza) e dei compensi per la produttività collettiva (area di comparto);
- svolge tutti i compiti previsti dalla vigente normativa.

Su richiesta della Direzione Generale, il Nucleo di valutazione può svolgere anche analisi su politiche e programmi specifici dell'Amministrazione, fornire indicazioni e proposte sulla sistemazione generale dei controlli interni dell'Istituto e consulenze in ordine all'applicazione di istituti di natura contrattuale che abbiano riflessi in ordine alle materie sulle quali ha competenza. Su mandato della Direzione Generale, inoltre, il Nucleo può svolgere specifiche attività di controllo e trasmetterne i risultati entro i tempi da questa stabiliti.

ARTICOLO 4 FUNZIONAMENTO

La prima seduta del Nucleo di valutazione è convocata dal Direttore Generale.

Le sedute del Nucleo sono validamente tenute a condizione che siano presenti tutti e tre i suoi componenti. Le relative decisioni sono assunte a maggioranza. Ogni atto del Nucleo deve essere supportato da idonee motivazioni che traggono fondamento da dati ufficiali e parametri oggettivi.

Alle sedute del Nucleo di valutazione possono partecipare, allorché convocati dal Nucleo stesso, i singoli dirigenti la cui attività formi oggetto di valutazione. In tal caso si applicano le norme vigenti previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dai contratti integrativi aziendali in tema di affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali.

Il Nucleo di valutazione si riunisce con cadenza almeno mensile e comunque con la frequenza richiesta dalle materie da trattare ed in relazione al calendario del processo direzionale aziendale.

ARTICOLO 5 RAPPORTI CON LE ALTRE STRUTTURE DELL'ISTITUTO

Nello svolgimento della sua attività, il Nucleo di valutazione si avvale stabilmente del supporto tecnico della struttura organizzativa Contabilità e Controllo di Gestione. A tal fine esso utilizza i periodici rapporti elaborati dal Controllo di Gestione (reports e schede di budget). Inoltre, esso può essere supportato, in relazione alla particolare natura degli argomenti in esame, dai dirigenti responsabili di Aree, Unità Operative e Servizi, interessati o dai loro delegati. In relazione a quest'ultima possibilità, il Nucleo di valutazione può disporre la convocazione dei suddetti dirigenti ovvero può da loro acquisire documentazione ed altri atti aventi rilevanza in ordine agli argomenti sottoposti ad esame.

In ogni caso, nei limiti e per le finalità inerenti le funzioni di controllo ad esso attribuite, il Nucleo di valutazione può accedere a tutta la documentazione amministrativa dell'Istituto.

Nello svolgimento delle attività che gli sono proprie, il Nucleo riferisce sulle risultanze delle analisi effettuate, direttamente ed in via riservata, con le relazioni ed i verbali di cui al successivo articolo, al Direttore Generale dell'Istituto.

Il compenso per i componenti del Nucleo viene fissato in Euro 5.000,00 annui lordi. Ai componenti competono, altresì, se dovuti:

- rimborso indennità chilometrica (negli stessi termini previsti per i dipendenti dell'Istituto);

- pagamento dell'IVA;
- pagamento dei contributi previdenziali.

ARTICOLO 6

RELAZIONI E VERBALIZZAZIONI

Il Nucleo di valutazione redige con cadenza almeno annuale o con la diversa frequenza che gli viene richiesta dalla Direzione Generale una relazione sui risultati delle analisi effettuate, formulando anche proposte di miglioramento della funzionalità dell'Amministrazione.

A cura della segreteria viene dato conto delle riunioni del Nucleo di valutazione in apposito verbale sottoscritto da tutti i partecipanti. Una copia del verbale viene trasmesso, in via riservata, al Direttore Generale dell'Istituto.